



ADMINISTRACIÓN LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN / DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

01909-2021

PROMOCIÓN ECONÓMICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

Aprobación Concreción Bases Regulatoras Plan de Empleo 2021

Mediante acuerdo del Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, celebrado el día 20 de abril de 2021, se ha aprobado la concreción de las Bases Regulatoras del Plan de Empleo 2021, con el siguiente contenido:

CONCRECIÓN DE LAS BASES REGULADORAS POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE FOMENTO DE EMPLEO A LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS O SERVICIOS DE INTERÉS GENERAL Y SOCIAL. PLAN DE EMPLEO 2021.

PRIMERA. Objeto

La concreción de los aspectos generales regulados en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y sus Organismos Autónomos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, a los Ayuntamientos de la provincia de Castellón con el objeto de promover la contratación de personas desempleadas, para la ejecución de obras o servicios de interés general o social, realizados durante el ejercicio económico 2020, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), aprobada en sesión plenaria de fecha 20 de octubre de 2020 (BOP nº 131 de 31 de octubre de 2020).

SEGUNDA.- Competencias implicadas y su relación con el Plan Estratégico de Subvenciones

La procedencia de las presentes bases se fundamenta en el ejercicio de la competencia distinta a las propias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 74 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría e Intervención sobre la inexistencia de duplicidades y sobre la sostenibilidad financiera, respectivamente.

Asimismo las presentes Bases se articulan, conforme con el PROTOCOLO GENERAL DE COLABORACIÓN ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, A TRAVÉS DEL SERVICIO VALENCIANO DE EMPLEO Y FORMACIÓN Y LAS DIPUTACIONES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, PARA LA COORDINACIÓN DE ACTUACIONES EN MATERIA DE FOMENTO DEL EMPLEO DIRIGIDAS A PERSONAS VULNERABLES, firmado el 2 de agosto de 2016 y ratificado por el Pleno de la Diputación de Castellón de fecha 23 de agosto de 2016.

Las presentes bases se desarrollan en el marco del Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón para el período 2020-2022, aprobado en sesión plenaria de fecha 20 de octubre de 2020, (BOP nº 130 de 29 de octubre de 2020), en el que se fijan para el Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales como objetivos estratégicos:

- Promover e impulsar el desarrollo del territorio provincial utilizando criterios de reequilibrio social, territorial y medioambiental, mediante la generación de un desarrollo sostenido e integrado.

- Diseño, ejecución y gestión de proyectos estratégicos innovadores que aseguren la adecuada utilización de recursos disponibles y la dinamización del territorio.

- Generación de redes de cooperación entre los diferentes agentes locales.

- Establecimiento de sinergias de cooperación con instituciones públicas y privadas, analizando las prioridades financieras regionales, nacionales y europeas, así como los diferentes instrumentos de financiación disponibles.

TERCERA. Beneficiarios

Podrán beneficiarse de las subvenciones los Ayuntamientos de la provincia de Castellón relacionados en el ANEXO I.

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

CUARTA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la contratación, por parte de los Ayuntamientos de la provincia de Castellón, de personas desempleadas que figuren inscritas en LABORA en el momento de la contratación. Los contratos deberán iniciarse en el ejercicio 2021, con posterioridad a la aprobación de concesión de la subvención y finalizar como máximo el 30 de septiembre de 2021.

Los trabajadores serán contratados para la ejecución de obras o servicios de interés general y social. Se considerarán actuaciones o servicios de interés general o social, con carácter orientativo, los siguientes:

• Servicios de utilidad colectiva, tales como mejora y mantenimiento de inmuebles, revalorización y mantenimiento de espacios públicos urbanos, transportes colectivos, servicios de proximidad, así como actividades que afecten a la gestión de residuos, gestión de aguas, protección y mantenimiento de zonas naturales así como aquellas que incidan directa o indirectamente en el control de la energía.

• Servicios de ocio y culturales, tales como promoción del turismo, desarrollo cultural local, promoción del deporte y sector audiovisual, así como el mantenimiento del patrimonio cultural.

• Servicios personalizados de carácter cotidiano, tales como cuidado de niños, prestación de servicios a domicilio a personas incapacitadas o mayores, ayuda a jóvenes en dificultad y con desarraigo social.

Los destinatarios finales de este programa son las personas que conforman categorías de vulnerabilidad en materia de empleo, es decir, las personas desempleadas, inscritas como demandantes de empleo en los centros LABORA de Empleo de la Generalitat, que preferentemente pertenezcan a colectivos de difícil inserción laboral como mayores de 45 años, jóvenes sin experiencia laboral, personas en situación de paro de larga duración, etc...

Las condiciones indicadas en este artículo deberá cumplirse en el momento de la contratación.

Los contratos que se formalicen deberán cumplir las siguientes condiciones:

a) Los contratos que se formalicen deberán tener una duración de al menos tres meses a jornada completa.

b) En todo caso se garantizará que las personas contratadas tengan un ingreso mensual bruto de al menos el salario mínimo interprofesional (incluyendo la parte proporcional de la paga extra).

c) Las contrataciones no podrán servir para cubrir vacantes de los puestos de trabajo de la entidad beneficiaria.

Los Ayuntamientos beneficiarios podrán mediante aportación municipal complementar el proyecto con fondos adicionales a fin de ampliar el número, la duración y/o la jornada de los contratos.

Las personas trabajadoras cuyo contrato se resuelva antes de que finalice el proyecto podrán ser sustituidas, según su orden de puntuación, por otras personas candidatas que figuren inscritas como desempleadas demandantes de empleo. Si ninguna de las personas candidatas en situación de reserva reuniera los requisitos para ser contratada, se iniciará un nuevo proceso de selección según lo previsto en este artículo.

QUINTA.- Gastos subvencionables (Gasto Corriente)

Únicamente serán gastos objeto de subvención los costes salariales, incluida la cotización a la Seguridad Social (gasto corriente, capítulo 1 Personal), de las personas desempleadas que hubieran sido contratadas para la ejecución de las actuaciones programadas por la entidad beneficiaria. Únicamente se entenderá como coste salarial las percepciones económicas por la prestación del servicio, con exclusión de dietas, indemnizaciones y suplidos como consecuencia de la actividad laboral, retribuciones de vacaciones no disfrutadas u otras percepciones que no tengan la condición de salariales. No resultarán subvencionables los días en que el trabajador se encuentre en situación de incapacidad por enfermedad o accidente, sean comunes o profesionales, ni los supuestos de permisos de maternidad ni paternidad.

SEXTA.- Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas

La cuantía de la subvención mínima garantizada es de 8.888,88 euros por ayuntamiento, que cumpla las condiciones para ser beneficiario. Los Ayuntamientos podrán solicitar importes superiores si lo estiman pertinente, para poder optar a ayudas de mayor cuantía, ya que en caso de existencia de sobrantes se distribuirán de nuevo en función del paro registrado en el mes de diciembre de 2020, según consta en ANEXO II.



Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), no se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.

SÉPTIMA. Cuantía de la convocatoria

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a la siguiente aplicación presupuestaria del presupuesto para el ejercicio 2021, 24108 4620002 "Plan de Empleo 2021".

La cuantía total máxima fijada para la convocatoria, dentro del crédito disponible, es de 1.200.000,00. €, de conformidad con la operación contable RC nº 12021000004077 y . 12021000017250.

OCTAVA. Solicitudes: plazo, lugar y documentación

Los interesados en concurrir en este procedimiento deberán presentar sus solicitudes dentro del plazo de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Atendiendo a lo establecido en el art. 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), a los efectos de presentación de la solicitud y documentación anexa, sólo se admitirá la vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace <https://dipc.sedelectronica.es/>. En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel.

La solicitud de subvención deberá acompañarse de la siguiente documentación:

a) Certificado del acuerdo del órgano competente solicitando la subvención. Se hará constar expresamente el importe de subvención solicitado y el compromiso de consignación del crédito suficiente para cubrir, en su caso, la cuantía resultante hasta alcanzar el 100% del coste total de la actuación.

b) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGs, su cumplimiento se realizará mediante declaración responsable, según modelo adjunto en ANEXO III.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de pago de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

c) Descripción detallada la actividad objeto de la subvención, según ANEXO IV.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará el conocimiento y aceptación de las presentes bases reguladoras, así como de la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

NOVENA. Procedimiento: Órgano Instructor, Comisión de Valoración y resolución

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, según el método y criterios de valoración establecidos en la cláusula SEXTA, con el límite del importe de ayuda solicitada por cada Ayuntamiento, de forma que:

a) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna carece de los datos requeridos o la documentación que acompaña es defectuosa o incompleta, de conformidad con el art. 68 de la LPAC, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido, sin más trámite.

b) Seguidamente la Comisión de Valoración evaluará las solicitudes presentadas, emitiendo informe al respecto.

c) A la vista del expediente y del anterior informe, el órgano instructor emitirá propuesta de resolución provisional, que, en su caso, previo trámite de audiencia a los interesados, se convertirá en definitiva.

d) La propuesta de resolución definitiva se someterá a dictamen de la Comisión Informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno para su aprobación.

e) Finalizada la instrucción del expediente, el plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses a contar desde la fecha de terminación del último plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para entender desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones será el Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales de la Excm. Diputación Provincial de Castellón.

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Promoción Económica.

Vocales: Dos Técnicos del Servicio de Promoción Económica y Relaciones Internacionales

Secretario/a: Otro miembro del Servicio, que actuará con voz pero sin voto.

DÉCIMA. Selección de los trabajadores.

Para la selección de los trabajadores, las entidades beneficiarias deberán presentar oferta de empleo al centro LABORA de Empleo, que efectuará una preselección entre personas desempleadas que preferentemente no resulten beneficiarias de prestaciones o subsidios por desempleo o de rentas vinculadas a procesos de inserción laboral.

Para la selección final de las personas candidatas se constituirá una comisión de baremación integrada por dos representantes de la entidad beneficiaria, que ostentarán la presidencia (con voto de calidad) y la secretaría.

La entidad beneficiaria contratará a quienes obtengan mayor puntuación en la baremación de los criterios establecidos en el ANEXO V, sin que pueda contratarse a más de un miembro de la misma unidad familiar. En caso de empate, se seleccionará a quien acredite menor renta per cápita de la unidad familiar.

DÉCIMOPRIMERA. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias quedarán sujetas al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, con sujeción a la legislación contractual administrativa y demás normativa que resulte de aplicación.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión, con sujeción a la legislación contractual administrativa y demás normativa que resulte de aplicación.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación, de la actuación subvencionada, enmarcada en el Plan de Empleo 2021 de la Diputación Provincial de Castellón.

DÉCIMOSEGUNDA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día 31 de julio de 2021, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación de la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efectos de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DÉCIMOTERCERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado el 100 %, con carácter anticipado, tras la justificación de inicio de la actividad, en otro caso procederá la anulación de subvención concedida.

El inicio se justificará en el plazo de un mes a partir de la fecha de contratación de las personas trabajadoras, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) Acta de selección de las personas contratadas y listado de personas desempleadas remitido por el centro LABORA de Empleo.
- b) Contratos de trabajo y su comunicación al centro LABORA de Empleo.
- c) Alta en la Seguridad Social de los trabajadores e Informe de datos para la cotización (Idc).
- d) Información a las personas trabajadoras contratadas sobre la procedencia de la financiación del programa por la Diputación de Castellón según modelo ANEXO VI.

La liquidación de la ayuda concedida se efectuará una vez se justifique por el Ayuntamiento beneficiario que se han cumplido los términos de esta convocatoria, y la correcta aplicación de los fondos recibidos, de acuerdo con la Base décimocuarta.

Para el cobro de la ayuda económica, los beneficiarios deberán estar al corriente de sus obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, situación que determinará de oficio la propia Corporación provincial a través de la Tesorería. En el supuesto de existir deudas, podrá arbitrase el sistema de compensación para el pago de la subvención.

Las entidades concurrentes a la presente convocatoria se encuentran eximidas del requisito de aportación de garantías por el anticipo económico correspondiente a 100% del importe concedido con la concesión de la subvención, motivado por la naturaleza pública de las mismas.

DÉCIMOCUARTA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la forma de estados contables, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón para Entidades públicas, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).ANEXO VII.

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será el 5 de noviembre de 2021.

La justificación deberá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: <https://dipcas.sedelectronica.es/>.

Deberá justificarse el importe de gasto subvencionable que se detalle en la resolución de la convocatoria.

La documentación a presentar es la siguiente:

- a) Memoria evaluativa de la actividad
- b) Certificado, emitido por el órgano que tiene a su cargo la contabilidad, con relación al objeto de la subvención, acerca de:
 - Las obligaciones reconocidas con cargo al Presupuesto de la entidad, con expresión de la aplicación presupuestaria, concepto de gasto, con detalle del tercero y fecha de aprobación, su importe y fecha de pago.
 - Los ingresos en concepto de subvenciones de otras entidades, tasas, precios públicos y otros. En este supuesto, no se consignará importe alguno, al tratarse de ayudas incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS), el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, transcurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DÉCIMOQUINTA.- Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado,

DÉCIMOSEXTA.-Modificación, revocación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la revocación de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención:

En lo concerniente al reintegro de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del receptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excm. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el artículo 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de la Diputación de Castellón.

DÉCIMOCTAVA— Régimen Jurídico

La participación en la convocatoria supone la aceptación de las presentes bases.

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS de la Diputación Provincial de Castellón, aprobada en sesión plenaria de fecha 20 de octubre de 2020.

DÉCIMONOVENA - Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en



primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Bases.

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación; o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con la redacción vigente de los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 8, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercer cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Castellón de la Plana, a 21 de abril de 2021
EL DIPUTADO DELEGADO
PAU FERRANDOTARREGA



ANEXO I
LISTADO MUNICIPIOS BENEFICIARIOS IMPORTE MÍNIMO GARANTIZADO

| | MUNICIPIOS |
|-------|--|
| 12002 | AIN |
| 12003 | ALBOCASSER |
| 12004 | ALCALA DE XIVERT |
| 12005 | ALCORA, L' |
| 12006 | ALCUDIA DE VEO |
| 12007 | ALFONDEGUILLA |
| 12008 | ALGIMIA DE ALMONACID |
| 12009 | ALMAZORA/ALMASSORA |
| 12010 | ALMEDIJAR |
| 12011 | ALMENARA |
| 12901 | ALQUERIAS DEL NIÑO PERDIDO |
| 12012 | ALTURA |
| 12013 | ARAÑUEL |
| 12014 | ARES DEL MAESTRE |
| 12015 | ARGELITA |
| 12016 | ARTANA |
| 12001 | ATZENETA DEL MAESTRAT |
| 12017 | AYODAR |
| 12018 | AZUEBAR |
| 12020 | BARRACAS |
| 12022 | BEJIS |
| 12024 | BENAFER |
| 12025 | BENAFIGOS |
| 12026 | BENASAL |
| 12027 | BENICARLO |
| 12028 | BENICASIM/BENICASSIM |
| 12029 | BENLLOCH |
| 12021 | BETXI |
| 12031 | BORRIOL |
| 12032 | BURRIANA |
| 12033 | CABANES |
| 12034 | CALIG |
| 12036 | CANET LO ROIG |
| 12037 | CASTELL DE CABRES |
| 12038 | CASTELLFORT |
| 12039 | CASTELLNOVO |
| 12040 | CASTELLON DE LA PLANA/CASTELLÓ DE LA PLANA |
| 12041 | CASTILLO DE VILLAMALEFA |
| 12042 | CATI |
| 12043 | CAUDIEL |
| 12044 | CERVERA DEL MAESTRE |
| 12052 | CHERT/XERT |
| 12053 | CHILCHES/XILXES |
| 12055 | CHODOS/XODOS |
| 12056 | CHOVAR |
| 12045 | CINCTORRES |
| 12046 | CIRAT |
| 12048 | CORTES DE ARENOSO |
| 12049 | COSTUR |



| | |
|-------|---------------------------|
| 12050 | COVES DE VINROMA, LES |
| 12051 | CULLA |
| 12057 | ESLIDA |
| 12058 | ESPADILLA |
| 12059 | FANZARA |
| 12060 | FIGUEROLES |
| 12061 | FORCALL |
| 12063 | FUENTE LA REINA |
| 12064 | FUENTES DE AYODAR |
| 12065 | GAIBIEL |
| 12067 | GELDO |
| 12068 | HERBES |
| 12069 | HIGUERAS |
| 12070 | JANA, LA |
| 12071 | JERICA |
| 12074 | LLOSA, LA |
| 12072 | LUCENA DEL CID |
| 12073 | LUDIENDE |
| 12075 | MATA DE MORELLA, LA |
| 12076 | MATET |
| 12077 | MONCOFA |
| 12078 | MONTAN |
| 12079 | MONTANEJOS |
| 12080 | MORELLA |
| 12081 | NAVAJAS |
| 12082 | NULES |
| 12083 | OLOCAU DEL REY |
| 12084 | ONDA |
| 12085 | OROPESA DEL MAR/ORPESA |
| 12087 | PALANQUES |
| 12088 | PAVIAS |
| 12089 | PEÑÍSCOLA |
| 12090 | PINA DE MONTALGRAO |
| 12093 | POBLA DE BENIFASSA, LA |
| 12094 | POBLATORNESA, LA |
| 12091 | PORTELL DE MORELLA |
| 12092 | PUEBLA DE ARENOSO |
| 12095 | RIBESALBES |
| 12096 | ROSSELL |
| 12097 | SACAÑET |
| 12098 | SALZADELLA, LA |
| 12101 | SAN RAFAEL DEL RIO |
| 12102 | SANTA MAGDALENA DE PULPIS |
| 12902 | SANT JOAN DE MORO |
| 12099 | SANT JORDI/SAN JORGE |
| 12100 | SANT MATEU |
| 12103 | SARRATELLA |
| 12104 | SEGORBE |
| 12105 | SIERRA ENGARCERAN |
| 12106 | SONEJA |
| 12107 | SOT DE FERRER |
| 12108 | SUERAS/SUERA |
| 12109 | TALES |



| | |
|-------|---------------------------------|
| 12110 | TERESA |
| 12111 | TIRIG |
| 12112 | TODOLELLA |
| 12113 | TOGA |
| 12114 | TORAS |
| 12115 | TORO, EL |
| 12116 | TORRALBA DEL PINAR |
| 12117 | TORREBLANCA |
| 12118 | TORRECHIVA |
| 12119 | TORRE D'EN BESORA, LA |
| 12120 | TORRE D'EN DOMÉNEC, LA |
| 12121 | TRAIGUERA |
| 12122 | USERAS/USERES, LES |
| 12123 | VALLAT |
| 12124 | VALL D'ALBA |
| 12125 | VALL DE ALMONACID |
| 12126 | VALL D'UIXO, LA |
| 12127 | VALLIBONA |
| 12128 | VILAFAMES |
| 12132 | VILANOVA D'ALCOLEA |
| 12134 | VILAR DE CANES |
| 12136 | VILAVELLA, LA |
| 12129 | VILAFRANCA DEL CID / VILAFRANCA |
| 12130 | VILLAHERMOSA DEL RIO |
| 12131 | VILLAMALUR |
| 12133 | VILLANUEVA DE VIVER |
| 12135 | VILLAREAL/VILA-REAL |
| 12137 | VILLORES |
| 12138 | VINAROS |
| 12139 | VISTABELLA DEL MAESTRAZGO |
| 12140 | VIVER |
| 12141 | ZORITA DEL MAESTRAZGO |
| 12142 | ZUCAINA |

ANEXO II
LISTADO MUNICIPIOS PERSONAS DESEMPLEADAS DICIEMBRE 2020

| Municipio | N.º Personas Desempleadas |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 12-001 ATZENETA DEL MAESTRAT | 59 |
| 12-002 AIN | 2 |
| 12-003 ALBOCASSER | 53 |
| 12-004 ALCALA DE XIVERT | 494 |
| 12-005 ALCORA, L' | 754 |
| 12-006 ALCUDIA DE VEO | 11 |
| 12-007 ALFONDEGUILLA | 42 |
| 12-008 ALGIMIA DE ALMONACID | 16 |
| 12-009 ALMAZORA/ALMASSORA | 1987 |
| 12-010 ALMEDIJAR | 9 |
| 12-011 ALMENARA | 264 |
| 12-012 ALTURA | 236 |
| 12-013 ARAÑUEL | 9 |
| 12-014 ARES DEL MAESTRE | 6 |
| 12-015 ARGELITA | 2 |
| 12-016 ARTANA | 48 |
| 12-017 AYODAR | 8 |
| 12-018 AZUEBAR | 22 |
| 12-020 BARRACAS | 5 |
| 12-021 BETXI | 222 |
| 12-022 BEJIS | 17 |
| 12-024 BENA FER | 23 |
| 12-025 BENAFIGOS | 3 |
| 12-026 BENASAL | 46 |
| 12-027 BENICARLO | 2061 |
| 12-028 BENICASIM/BENICASSIM | 1015 |
| 12-029 BENLLOCH | 56 |
| 12-031 BORRIOL | 366 |
| 12-032 BURRIANA | 2470 |
| 12-033 CABANES | 185 |
| 12-034 CALIG | 107 |
| 12-036 CANET LO ROIG | 39 |
| 12-037 CASTELL DE CABRES | 1 |
| 12-038 CASTELLFORT | 5 |
| 12-039 CASTELLNOVO | 55 |
| 12-040 CASTELLON DE LA PLANA/CASTELLÓ | 15504 |
| 12-041 CASTILLO DE VILLAMALEFA | 3 |
| 12-042 CATI | 17 |
| 12-043 CAUDIEL | 46 |
| 12-044 CERVERA DEL MAESTRE | 30 |
| 12-045 CINCTORRES | 11 |
| 12-046 CIRAT | 15 |
| 12-048 CORTES DE ARENOSO | 14 |
| 12-049 COSTUR | 35 |
| 12-050 COVES DE VINROMA, LES | 115 |
| 12-051 CULLA | 9 |
| 12-052 CHERT/XERT | 23 |
| 12-053 CHILCHES/XILXES | 123 |
| 12-055 CHODOS/XODOS | 1 |
| 12-056 CHOVAR | 22 |



| | |
|----------------------------------|------|
| 12-057 ESLIDA | 31 |
| 12-058 ESPADILLA | 3 |
| 12-059 FANZARA | 14 |
| 12-060 FIGUEROLES | 34 |
| 12-061 FORCALL | 9 |
| 12-063 FUENTE LA REINA | 4 |
| 12-064 FUENTES DE AYODAR | 3 |
| 12-065 GAIBIEL | 11 |
| 12-067 GELDO | 50 |
| 12-068 HERBES | 0 |
| 12-069 HIGUERAS | 2 |
| 12-070 JANA, LA | 40 |
| 12-071 JERICA | 105 |
| 12-072 LUCENA DEL CID | 72 |
| 12-073 LUDIENTE | 8 |
| 12-074 LLOSA, LA | 44 |
| 12-075 MATA DE MORELLA, LA | 2 |
| 12-076 MATET | 10 |
| 12-077 MONCOFA | 393 |
| 12-078 MONTAN | 13 |
| 12-079 MONTANEJOS | 27 |
| 12-080 MORELLA | 75 |
| 12-081 NAVAJAS | 52 |
| 12-082 NULES | 625 |
| 12-083 OLOCAU DEL REY | 0 |
| 12-084 ONDA | 1884 |
| 12-085 OROPESA DEL MAR/ORPESA | 916 |
| 12-087 PALANQUES | 0 |
| 12-088 PAVIAS | 1 |
| 12-089 PENÍSCOLA / PEÑÍSCOLA | 600 |
| 12-090 PINA DE MONTALGRAO | 4 |
| 12-091 PORTELL DE MORELLA | 10 |
| 12-092 PUEBLA DE ARENOSO | 9 |
| 12-093 POBLA DE BENIFASSA, LA | 7 |
| 12-094 POBLA TORNESA, LA | 55 |
| 12-095 RIBESALBES | 66 |
| 12-096 ROSSELL | 67 |
| 12-097 SACAÑET | 1 |
| 12-098 SALZADELLA, LA | 35 |
| 12-099 SANT JORDI/SAN JORGE | 56 |
| 12-100 SANT MATEU | 92 |
| 12-101 SAN RAFAEL DEL RIO | 26 |
| 12-102 SANTA MAGDALENA DE PULPIS | 44 |
| 12-103 SARRATELLA | 5 |
| 12-104 SEGORBE | 633 |
| 12-105 SIERRA ENGARCERAN | 32 |
| 12-106 SONEJA | 99 |
| 12-107 SOT DE FERRER | 26 |
| 12-108 SUERAS/SUERA | 37 |
| 12-109TALES | 51 |
| 12-110TERESA | 9 |
| 12-111 TIRIG | 16 |
| 12-112TODOLELLA | 9 |



| | |
|--------------------------------------|-------|
| 12-113TOGA | 4 |
| 12-114TORAS | 16 |
| 12-115TORO, EL | 9 |
| 12-116TORRALBA DEL PINAR | 1 |
| 12-117TORREBLANCA | 446 |
| 12-118TORRECHIVA | 10 |
| 12-119TORRE D'EN BESORA, LA | 1 |
| 12-120TORRE D'EN DOMÉNEC, LA | 5 |
| 12-121TRAIGUERA | 57 |
| 12-122 USERAS/USERES, LES | 51 |
| 12-123VALLAT | 2 |
| 12-124 VALL D'ALBA | 189 |
| 12-125 VALL DE ALMONACID | 16 |
| 12-126 VALL D'UIXO, LA | 2301 |
| 12-127 VALLIBONA | 1 |
| 12-128 VILAFAMES | 102 |
| 12-129 VILAFRANCA DEL CID / VILAFRAN | 114 |
| 12-130 VILLAHERMOSA DEL RIO | 24 |
| 12-131 VILLAMALUR | 3 |
| 12-132 VILANOVA D'ALCOLEA | 22 |
| 12-133 VILLANUEVA DE VIVER | 3 |
| 12-134 VILAR DE CANES | 4 |
| 12-135 VILA-REAL | 3664 |
| 12-136 VILAVELLA, LA | 74 |
| 12-137 VILLORES | 3 |
| 12-138 VINAROS | 2430 |
| 12-139 VISTABELLA DEL MAESTRAZGO | 23 |
| 12-140 VIVER | 100 |
| 12-141 ZORITA DEL MAESTRAZGO | 0 |
| 12-142 ZUCAINA | 7 |
| 12-901 ALQUERIAS DEL NIÑO PERDIDO | 178 |
| 12-902 SANT JOAN DE MORO | 251 |
| Total: | 43194 |



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./D^a....., con D.N.I , en calidad de representante de la entidad , con CIF , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a PLAN DE EMPLEO 2021.

DECLARA: Que la entidad.....con CIF.....:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias (según el artículo 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

* Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Firmado, en , a de de 20XX.

D./D^a.....

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN



ANEXO IV

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTUACIÓN

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.

2.- Descripción Actividad: Como mínimo descripción, nº de contratos a realizar, duración.

3.- Presupuesto de la Actividad con detalle de la imputación de gasto (CAP 1 PERSONAL).

*Firmado, en, a de de 20XX.
D./D^a"*

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

ANEXOV

CRITERIOS SELECCIÓN PERSONAS TRABAJADORAS

La comisión de baremación aplicará a todas las personas preseleccionadas por el LABORA los siguientes criterios:

1.- Ingresos de la unidad familiar: se tendrá en cuenta la renta per cápita de la unidad familiar según la última declaración del IRPF, de acuerdo con la siguiente escala referenciada al salario mínimo interprofesional (pagas extras incluidas):

| Desde | Hasta | Puntos |
|-------|-------|--------|
| 0% | 50% | 30 |
| 51% | 60% | 25 |
| 61% | 70% | 20 |
| 71% | 80% | 15 |
| 81% | 90% | 10 |
| 91% | 100% | 5 |

Se entenderá por unidad familiar la integrada por la persona candidata, el cónyuge, los descendientes en primer grado menores de 26 años, menores en acogida y las personas con una discapacidad reconocida de al menos el 33 % siempre que se acredite la convivencia.

2. Protección por desempleo: personas candidatas que no resulten beneficiarias de prestaciones o subsidios por desempleo o de rentas vinculadas a procesos de inserción laboral: 10 puntos.

3. Existencia de responsabilidades familiares: personas candidatas que tengan a su cargo al cónyuge, descendientes en primer grado menores de 26 años, menores en acogida y personas con una discapacidad reconocida de al menos el 33 %, siempre que se acredite la convivencia: 10 puntos por cada familiar a cargo, con el límite de 30 puntos. En el caso de descendientes en primer grado con una discapacidad reconocida de al menos el 33 %, la puntuación se incrementará en 10 puntos. Se entenderán a cargo cuando no perciban ingresos de cualquier naturaleza que superen el salario mínimo interprofesional (pagas extras incluidas). En el caso de progenitores no custodios, se considerará que está a su cargo si se acredita la obligación del pago de alimentos mediante sentencia firme o convenio regulador.

4. Diversidad funcional: personas con una discapacidad reconocida igual o superior al 33 %: 3 puntos; si es superior al 50 %: 5 puntos.

5. Acción positiva a favor de la mujer: mujer: 3 puntos; mujer víctima de la violencia de género o doméstica, acreditada mediante resolución judicial o informe de los servicios sociales públicos: 10 puntos

6. Situación de paro de larga duración: personas candidatas que haya figurado inscritas como desempleadas demandantes de empleo durante al menos 12 meses en un periodo de 18 meses: 20 puntos.

7. Situación o riesgo de exclusión social: personas candidatas que acrediten mediante certificado de los servicios sociales públicos una situación o riesgo de exclusión social (incluida la situación o riesgo de exclusión social por riesgo de desahucio): 5 puntos.

8. Adecuación al puesto de trabajo: hasta 27 puntos, considerando los siguientes aspectos:

8.1. Experiencia laboral previa en el mismo tipo de ocupación, de acuerdo con la siguiente escala en meses completos:

| Desde | Hasta | Puntos |
|-------|-------|--------|
| 6 | 12 | 1 |
| 13 | 18 | 3 |
| 19 | 24 | 6 |
| 25 | 30 | 8 |
| 31 | 36 | 10 |

8.2. Formación complementaria o prácticas formativas relacionadas con el proyecto: hasta 5 puntos, a razón de 0,1 puntos por cada 25 horas de formación o prácticas acreditadas, excluyendo las prácticas formativas incluidas en su titulación así como las asignaturas de libre elección. A estos efectos se valorará la formación homologada por la Administración pública, los colegios profesionales o la universidad, siempre que esté relacionada con el proyecto.

8.3. A) Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos
- Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto.
- Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.
- Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.
- Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 4 puntos.
- Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 6 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

B) Idiomas comunitarios: máximo de 6 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco común europeo de referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado).

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.



ANEXO VI

Información a las personas trabajadoras contratadas sobre la procedencia de la financiación del programa por la Diputación Provincial de Castellón.

D/D^a..... con DNI.....,

declaro,

que he sido informado/a por parte del Ayuntamiento de sobre la procedencia de la financiación del programa Plan de Empleo 2021 promovido por la Diputación Provincial de Castellón.

En.....ade.....de.....



ANEXO VII

MODELO DE JUSTIFICACIÓN SUBVENCIONES. ESTADOS CONTABLES. ENTIDADES PUBLICAS

D/Dª _____, Interventor/a o Secretario/a-Interventor-a) de la Entidad _____, CERTIFICO:

Que concedida por la Diputación Provincial de Castellón la siguiente subvención (Expediente Gestiona _____ / _____):

Convocatoria: _____

Obra/ actividad subvencionada: _____

Importe de la subvención: _____

Gasto a justificar según resolución de Concesión (1): _____

De acuerdo con los datos que constan en la base de datos contables de esta Entidad, las Obligaciones reconocidas y pagadas con cargo al presupuesto del ejercicio _____ por la obra/actividad subvencionada son:

| Nº. | Aplicación presupuest | Concepto gasto | Proveedor | Fecha justificante | Fecha aprobación | Importe total | Importe excluido IVA sop.deducible | Fecha pago |
|---|-----------------------|----------------|-----------|--------------------|------------------|---------------|------------------------------------|------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| (3) | | | | | | | | |
| Total de Gasto justificado (2, 4): | | | | | | | | |

Que los ingresos en concepto de Aportaciones Y/O Subvenciones de otras Entidades, tasas, precios públicos u otros ingresos para la realización de esta obra/actividad subvencionada son:

| Ninguno | Entidad | Importe |
|---------|---------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |

Que la documentación justificativa de los gastos e ingresos relacionados, se hallan a disposición de la Diputación Provincial de Castellón.

Y para que conste y surta sus efectos ante la Diputación Provincial de Castellón, expido la presente certificación con el visto bueno del Ilmo. Sr. Alcalde/Presidente, en _____, a de.....de 20..

Vº. Bº.
El Presidente

Fdo.:

(El Interventor/a o Secretario/a-Interventor)

- (1) El importe del total de gastos justificados debe ser como mínimo del importe de los gastos a justificar según resolución de concesión; en caso contrario la subvención se minorará de forma automática.
- (2) Solo se imputará la parte del importe del justificante que constituya gasto para el beneficiario (no se imputarán cuotas de IVA soportado deducible) y que obedezca al desarrollo de la obra/ actividad subvencionada. A tales efectos, cuando la naturaleza del IVA sea "Soportado no deducible" no resultará necesario rellenar la columna "Importe excluido IVA sop.deducible".
- (3) De resultar insuficiente la tabla anterior, cumplimentar en este ANEXO únicamente el Total de "Gasto justificado" y el detalle en el "ANEXO A. Gastos justificados"
- (4) De ser el total de gasto justificado inferior al importe de la subvención de la Diputación más los ingresos arriba detallados, cumplimentar el "Anexo B. Gastos e Ingresos Globales ejecutados"; de persistir la diferencia la subvención se minorará de forma automática



D. _____, como representante legal de _____, Declaro la veracidad de los datos que se contienen en Resumen de la Memoria que se adjunta.

ACTIVIDAD:

Fechas de realización: _____

OBJETIVOS:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS:

INCIDENCIAS REMARCABLES:

OTROS DATOS ESPECÍFICOS SEGÚN BASES:

DATOS DE LA TRANSFERENCIA(*): ENTIDAD BANCARIA O DE AHORROS. Código bancario:

| CODIGO IBAN | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |

(*) En caso que los citados datos no consten en la base de datos contable de la Diputación se deberá adjuntar ficha de mantenimiento de terceros.

Lo que firmo en _____, a fecha
(El Presidente)



ANEXO B. Gastos e Ingresos globales ejecutados

(4) EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS TOTALES TRAS LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

INGRESOS

| Concepto | Importe (€) |
|--------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

GASTOS

| Concepto | Importe (€) |
|--------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

Vº. Bº.
El Presidente.

Fdo.:
(El Interventor/a o Secretario/a-Interventor)