

**DEPARTAMENTO DE  
URBANISMO**

Sello Registro



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
12470 NAVAJAS  
(Castellón)**

**SOLICITUD – COMUNICACIÓN AMBIENTAL**

Nombre y apellidos o Razón Social	D.N.I./C.I.F	Teléfono
Domicilio	Localidad	Fax o correo electrónico
Representante, en su caso		D.N.I.

**EXPONE**

Proyecto establecer y ejercer una actividad de las siguientes características:

Actividad:
------------

Emplazamiento y situación de las obras propuestas:
--

Obras:	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	Obras:	<input type="checkbox"/> si
--------	-----------------------------	-----------------------------	--------	-----------------------------

Técnico Redactor de Proyecto: Teléfono:	Titulación:
--	-------------

**SOLICITO:**

Que previos los trámites oportunos se proceda a la VALIDACIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO Y A LA HABILITACIÓN PARA EL INICIO DE LA ACTIVIDAD.

<b>DEPARTAMENTO DE URBANISMO</b>
----------------------------------

## SOLICITUD – COMUNICACIÓN AMBIENTAL

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

**Identificación del interesado**

Persona física: documento oficial que acredite la Identidad y domicilio del titular (DNI, permiso de conducción español, tarjeta de identificación fiscal de la sociedad y acreditar la representación e identidad del representante.

Persona jurídica: Tarjeta de identificación fiscal de la sociedad y acreditar la representación e identidad del representante.

Menores o incapacitados: datos y firma del padre, madre o tutor, su D.N.I y documento que acredite el concepto por el que actúa.

**Declaración Responsable** del promotor en la que, al menos, se indique la identidad del titular, ubicación de la actividad y manifieste bajo su exclusiva responsabilidad que se cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la apertura del local.

**Aportar** fotocopia del alta en el **Impuesto de Actividades Económicas**.

**Justificante del Impuesto de Bienes Inmuebles o modelo 902.**

**Certificado de Compatibilidad Urbanística**, o en su caso, indicación de la fecha en que se solicitó en el Registro General de Entrada (\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_).

**Memoria técnica de la actividad**,

Memoria redactada y suscrita por un técnico competente y visado o registrada por el Colegio Profesional correspondiente, conteniendo descripción de la actividad y sus instalaciones, en la que se incluya:

- Memoria explicativa del uso al que se pretende dedicar el local o recinto, indicando potencia de los motores o aparatos a instalar, cálculo de la carga térmica, cálculo del nivel sonoro máximo transmitido al exterior o al interior de viviendas próximas, cálculo del aforo del local y justificación de los documentos del CTE que le afecte.
- Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa de aplicación para la actividad de que se trate.
- Planos de emplazamiento, planta, alzado y sección a escala del local o recinto, indicando la superficie del mismo y emplazamiento de los dispositivos instalados de seguridad contra incendios.
- Estudio sobre accesibilidad de personas discapacitadas.

**Certificado Técnico**, suscrita por técnico competente y visado, acreditativa de que las instalaciones y la actividad cumplen todos los requisitos ambientales exigibles y demás requisitos preceptivos, de acuerdo con la normativa aplicable para el cumplimiento de los objetivos de la Ley.

Justificante del ingreso de la Tasa.

Y además, EN SU CASO, para aquellas actividades en que así se requiera:

**Fotocopia de la solicitud de licencia de obras**, para habilitación, cambio de uso, etc del local de la actividad.